

Контроль за реализацией Плана в МДОУ осуществляется заведующим МДОУ  и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.

**План работы по противодействию коррупции**

**на период с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1** | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения** |
| 1.1 | Формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МДОУ на основе действующего законодательства | Сентябрь 2022г | Заведующий МДОУ |
| **2.** | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 2.1 |  Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений | В течение года | Заведующий МДОУ,Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 2.2. |  Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МДОУ наиболее им подверженных. Разработка соответствующих антикоррупционных мер | Сентябрь 2022г | Заведующий МДОУ,Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 2.3. |  Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Криушинский детский сад» к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Активизация работы комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | 1 раза в 4 месяца | Комиссия по расчету стимулирующей части оплаты труда |
| 2.6. |  Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», | В течение года | Заведующий МДОУ, главный бухгалтер |
| **3.** | **Обучение и информирование работников МДОУ, родителей воспитанников** **(законных представителей) по вопросам антикоррупционной компетенции** |
| 3.1. | Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ в области формирования антикоррупционных установок. | постоянно | Заведующий МДОУОтветственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.2. |  Проведение планерных совещаний с сотрудниками МДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 3.3. |  Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ под подпись  | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 3.4. | Разъяснительная работа с работниками МДОУ – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными инструкциями;- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года | Заведующий МДОУОтветственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.5. | Правовой всеобуч для родителей «О предупреждении коррупции» |  Январь 2023г | Заведующий МДОУОтветственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.6. | Обеспечение наличия в МДОУ информации для родителей по противодействию коррупции | В течение года | Ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.7. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации | В течение года | Заведующий МДОУОтветственный за ведение сайта МДОУ |
| 3.8. |  Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:- Оформление стенда;- Обсуждение проблемы коррупции среди работников дошкольных организаций; - Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции | Декабрь 2022г | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 4. | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Обеспечение контроля за реализацией в МДОУ мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции" с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» | В течение года | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 4.2 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных   представителей). | В течение года | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции |
| 4.3 | Использование прямых телефонных линий с заведующимМДОУ «Криушинский детский сад» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Заведующий МДОУ |
| 4.4. | Обеспечение информационной открытости деятельности МДОУ с использованием сайта МДОУ | В течение года | Зам. заведующего по ВМРОтветственный за ведение сайта МДОУ |
| 4.5. | Размещение на информационных стендах, на официальном сайте МДОУ номера телефона «горячей линии» по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников МДОУ | В течение года | Зам. заведующего по ВМРОтветственный за ведение сайта МДОУ |
| 4.8.  | Обеспечение привлечения к ответственности работников МДОУ, допустивших коррупционные правонарушения |  В течение года. При наличии оснований | Заведующий МДОУ |
| 5 | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
| 5,1.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитателями с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг  |  Май 2023г | Зам. заведующего по ВМР |
| 5.2  | Подготовка и размещение на сайте учреждения отчета о проведении самообследования деятельности МДОУ за 2021 – 2022 учебный год | Октябрь 2022 | Зам. заведующего по ВМРОтветственный за ведение сайта МДОУ |

Ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ «Криушинский детский сад»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрианова Л.М.